

四川省雅安中学教职工请假审批单

姓 名		任教学科 及班级	学科： 年级： 班级：	所在 部门	(处室人员填写)	
请假时间	年 月 日 至 年 月 日					
请假事由						
请假审批 <small>(请按工作岗位情况审核)</small>	未兼任班(年级) 主任的任课教师	年级组意见				
		教务处意见				
	兼任班(年级)主 任的任课教师	年级组意见				
		教务处意见				
		政教处意见				
	处室人员	兼 课	年级组意见			
			教务处意见			
		所在处室意见				
	分管校长审批意见					
	校长审批意见					
销假日期	(由学校办公室填写)			本人确认 签字	(销假时填写)	

- 备注：1、教职工请假三天以上需由校长审批。
- 2、教职工完成请假审批手续后需及时交学校办公室备案。
- 3、教职工请假结束后需到办公室销假并确认签字。